



Администрация города Сарова Нижегородской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.11.2024

№ 319-П

О внесении изменений в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в Администрации города Сарова Нижегородской области, утвержденную распоряжением Администрации города Сарова от 27.11.2023 № 261-П

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением «О муниципальной службе в городе Сарове», утвержденным решением Городской Думы города Сарова от 01.11.2007 № 89/4-гд, руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести следующие изменения в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в Администрации города Сарова Нижегородской области, утвержденную распоряжением Администрации города Сарова от 27.11.2023 № 261-П (далее – карта коррупционных рисков):

1.1. в графе 4 строки 2.2 раздела 2 карты коррупционных рисков слова «Главный специалист управления бухгалтерского учета и отчетности» исключить;

1.2. в графе 5 строки 2.2 раздела 2 карты коррупционных рисков слово «высокая» исключить;

1.3. графу 4 строк 3.1-3.3 раздела 3 карты коррупционных рисков дополнить словами «Начальник отдела социально-воспитательной работы и мониторинга»;

1.4. графу 5 строк 3.1, 3.3 раздела 3 карты коррупционных рисков дополнить словом «высокая»;

1.5. графу 5 строки 3.2 раздела 3 карты коррупционных рисков дополнить словом «низкая»;

1.6. графу 2 строки 3.8.2 раздела 3 карты коррупционных рисков изложить в новой редакции:

«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

1.7. в графе 4 строк 4.1, 4.4 раздела 4 карты коррупционных рисков слова «Специалист первой категории» исключить;

1.8. в графе 5 строк 4.1, 4.4 раздела 4 карты коррупционных рисков слово «низкая» исключить;

1.9. в графе 4 строки 4.10 раздела 4 карты коррупционных рисков слова «Ведущий специалист» исключить;

1.10. в графе 5 строки 4.10 раздела 4 карты коррупционных рисков слово «высокая» исключить;

1.11. графу 4 строки 6.4 раздела 6 карты коррупционных рисков дополнить словами «Главный специалист управления планирования» и «Главный специалист сектора экономики»;

1.12. графу 5 строки 6.4 раздела 6 карты коррупционных рисков дополнить словами «низкая»;

1.13. графу 2 строки 6.8.1 раздела 6 карты коррупционных рисков изложить в новой редакции:

«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территориях общего пользования города Сарова»;

1.14. графу 2 строки 6.8.4 раздела 6 карты коррупционных рисков изложить в новой редакции:

«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.15. графу 2 строки 6.8.5 раздела 6 карты коррупционных рисков изложить в новой редакции:

«Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения и иных документов, содержащих аналогичные сведения)»;

1.16. графу 2 строки 6.8.6 раздела 6 карты коррупционных рисков изложить в новой редакции:

«Предоставление информации, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации, в сфере управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Сарова Нижегородской области»;

1.17. графу 4 строки 6.8.6 раздела 6 карты коррупционных рисков дополнить словами «Консультант управления инженерной инфраструктуры»;

1.18. графу 5 строки 6.8.6 раздела 6 карты коррупционных рисков дополнить словом «низкая»;

1.19. графу 4 строки 6.8.8 раздела 6 карты коррупционных рисков дополнить словами «Начальник отдела»;

1.20. графу 5 строки 6.8.8 раздела 6 карты коррупционных рисков дополнить словом «низкая»;

1.21. раздел 6 карты коррупционных рисков дополнить строкой 6.8.12 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.22. в графе 2 строки 6.11 раздела 6 карты коррупционных рисков слово «Департамент» заменить словом «Департаменту»;

1.23. графу 2 строки 6.12.1 раздела 6 карты коррупционных рисков изложить в новой редакции:

«государственная программа «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области», утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 01.09.2017 № 651»;

1.24. графу 2 строки 6.12.4 раздела 6 карты коррупционных рисков изложить в новой редакции:

«государственная программа «Государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области», утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 302»;

1.25. раздел 6 карты коррупционных рисков дополнить строкой 6.12.6 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

1.26. раздел 7 карты коррупционных рисков изложить к новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

1.27. в графе 4 строки 8.4.6 раздела 8 карты коррупционных рисков слова «Главный специалист» заменить словом «Консультант»;

1.28. в графе 4 строки 8.4.7 раздела 8 карты коррупционных рисков слова «Ведущий специалист» заменить словами «Главный специалист»;

1.29. в графе 2 строки 8.4.7 раздела 8 карты коррупционных рисков слова «Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания на территории города Сарова Нижегородской области» заменить словами «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в городе Сарове Нижегородской области»;

1.30. раздел 8 карты коррупционных рисков дополнить строками 8.4.13 – 8.4.14 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

1.31. в графе 2 строки 9.1 раздела 9 карты коррупционных рисков слова «субъектам малого и среднего предпринимательства города Сарова» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства города Сарова, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

1.32. в графе 3 строки 9.1 раздела 9 карты коррупционных рисков слова «Предоставление преференций при проведении конкурсного отбора организаций при распределении субсидий на оказание финансовой помощи малому и среднему предпринимательству» заменить словами «Предоставление преференций при проведении конкурсного отбора организаций и физических лиц при распределении субсидий на оказание финансовой помощи малому и среднему предпринимательству, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

1.33. в графе 4 строк 9.3, 9.7.1, 9.7.2 раздела 9 карты коррупционных рисков слова «Главный специалист сектора по потребительскому рынку» заменить словами «Консультант сектора по потребительскому рынку»;

1.34. в графе 4 строк 9.3, 9.7.1, 9.7.2 раздела 9 карты коррупционных рисков слова «Ведущий специалист сектора по потребительскому рынку» заменить словами «Главный специалист сектора по потребительскому рынку»;

1.35. в графе 2 строки 9.7.3 раздела 9 карты коррупционных рисков слова «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сарова Нижегородской области» заменить словами «Заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории города Сарова Нижегородской области»;

1.36. в графе 2 строки 9.7.5 раздела 9 карты коррупционных рисков слова «Выдача разрешения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории города Сарова Нижегородской области» исключить;

1.37. в графе 4 строки 10.3 раздела 10 карты коррупционных рисков слова «Специалист первой категории» исключить;

1.38. в графе 5 строки 10.3 раздела 10 карты коррупционных рисков слово «низкая» исключить;

1.39. в графе 4 строки 10.4.3 раздела 10 карты коррупционных рисков слова «Ведущий специалист» заменить словами «Главный специалист»;

1.40. в разделе 15 карты коррупционных рисков слова «Ведущий специалист» заменить словами «Главный специалист»;

1.41. в графе 4 строки 18.2 раздела 18 карты коррупционных рисков слова «Специалист первой категории» заменить словами «Ведущий специалист»;

1.42. в разделе 19 карты коррупционных рисков слова «Ведущий специалист» заменить словами «Главный специалист»;

1.43. карту коррупционных рисков дополнить разделом 20 «Сектор по мобилизационной подготовке и мобилизации» в редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Сарова (Житников Д.Г.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Сарова Кочеткова О.Е.

Глава города Сарова



А.А.Сафонов

Приложение № 1

к распоряжению Администрации города Сарова
от « 29 » 11. 2014 № 319-Д

5.8.12.	<p>«Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на территории лесничества «Городское» городского округа город Саров Нижегородской области»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Директор Первый заместитель директора Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры Консультант управления инженерной инфраструктуры Начальник отдела</p>	<p>высокая высокая средняя средняя низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги. Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения. Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---------	---	--	--	---	--

Приложение № 2

к распоряжению Администрации города Сарова
от « 29 » 11. 2014 № 319-Ж

5.12.6.	государственная программа «Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области», утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 28.04.2014 № 287		<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник управления планирования</p> <p>Заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры</p>	<p>Средняя</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p>	
---------	--	--	--	---	--

7. Комитет по управлению муниципальным имуществом

7.1.	Подготовка и согласование проектов нормативно правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Председатель Первый заместитель председателя Заместитель председателя Начальник отдела учета и отчетности Начальник отдела организационно-правовой работы Консультант отдела организационно-правовой работы Консультант отдела учета и отчетности	Высокая Высокая Высокая Средняя Средняя Низкая Низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
------	--	---	---	---	---

7.2.	Работа со служебной информацией		<p>Консультант</p> <p>Главный специалист отдела учета и отчетности</p> <p>Главный специалист организационно-правовой работы</p> <p>Главный специалист</p>	<p>Низкая</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p>	
		<p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Начальник отдела учета и отчетности</p> <p>Начальник отдела организационно-правовой работы</p> <p>Консультант отдела</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Средняя</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p>

			<p>организационно-правовой работы</p> <p>Консультант отдела учета и отчетности</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист отдела учета и отчетности</p> <p>Главный специалист отдела организационно-правовой работы</p> <p>Главный специалист</p>	<p>Низкая</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p>	
7.3.	Представление интересов Комитета по управлению муниципальным имуществом в судебных и иных органах власти	Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться от исковых требований, признать исковые требования, заключить мировое соглашение или иные действия, нарушающие интересы Комитета по управлению муниципальным имуществом.	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Начальник отдела организационно-правовой работы</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Низкая</p>	<p>Возможность принятия решения коллегиально.</p> <p>Согласование правовой позиции с руководителем.</p> <p>Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений.</p>

				Главный специалист организационно-правовой работы	Низкая	
				Главный специалист	Низкая	
7.4.	Организация, подготовка и проведение торгов (аукционов) по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности	Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении документации о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.	Председатель Первый заместитель председателя Заместитель председателя Консультанг отдела организационно-правовой работы	Высокая Высокая Высокая Высокая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика.	
7.5.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Комитет по управлению муниципальным имуществом полномочий	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение	Председатель Первый заместитель председателя Начальник отдела учета и отчетности Главный специалист отдела учета и отчетности	Низкая Низкая Низкая Низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю папимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

			провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознагражденной - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности: - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.			
7.6.	Оказание муниципальных услуг, в том числе:					
7.6.1.	«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории г. Сарова Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Необоснованное занижение арендной платы или установление иных условий аренды в пользу арендатора. Получение в связи с выполнением служебных (должностных)	Председатель Первый заместитель председателя Консултант Главный специалист отдела учета и отчетности	Высокая Высокая Высокая Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги. Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно

		обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.			сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.6.2.	«Предоставление земельных участков на территории города Сарова Нижегородской области в собственности собственников зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Необоснованное завышение/занижение рыночной стоимости земельного участка. Получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей вознаграждения и подарки от физических лиц	Председатель Первый заместитель председателя Консультант	Высокая Высокая Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги. Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.6.3.	«Предоставление земельных участков»	Установление необоснованных преимуществ при оказании	Председатель	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.

	<p>для индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области»</p>	<p>муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Первый заместитель председателя Консультант</p>	<p>Высокая Средняя</p>	<p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги. Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>7.6.4.</p>	<p>«Оформление отказа от прав на земельный участок на территории города Сарова Нижегородской области»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено</p>	<p>Председатель Первый заместитель председателя Консультант</p>	<p>Средняя Средняя Низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений</p>

		<p>административным регламентом оказания услуги.</p>			<p>Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служашим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>7.6.5. «Согласование передачи третьим лицам арендных прав и обязанностей на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или собственностью на который не разграничена на территории города Сарова Нижегородской области»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставленные которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Председатель Первый заместитель председателя Консультант</p>	<p>Средняя Средняя Низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение служашим:</p>	

					<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;</p> <p>- положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.6.6.	<p>«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная ответственность на которые не возложена, ограничена, возложена на многодетным семьям в собственности бесплатно на территории Нижегородской области»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Консультант</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;</p> <p>- положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

7.6.7.	«Предоставление в собственность земельных участков членам некоммерческих организаций, созданных для ведения садоводства, огородничества на территории г. Сарова Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Председатель Первый заместитель председателя Консультант	Высокая Высокая Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги. Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.6.8.	«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан	Председатель Первый заместитель председателя Консультант	Высокая Высокая Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.

	<p>собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане соответствующей территории городского округа город Саров Нижегородской области»</p>	<p>(юридических лиц) информации и документов, предоставленные которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>		<p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю заявителя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>7.6.9.</p>	<p>«Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственности бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории города Сарова Нижегородской области»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан информации и документов, предоставленные которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги .</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Консультант</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны</p>

					<p>предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.6.10.	«Перераспределение земель и (или) земельный участки, находящиеся в муниципальной или государственной собственности, и земельные участки, находящиеся в частной собственности на территории городского округа город Саров Нижегородской области»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Консультант</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности</p>

7.6.11.	«Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности города Сарова Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Председатель Главный специалист	Высокая Средняя	за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги. Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю заявителя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.6.12.	«Согласование совершения муниципальным унитарным предприятием сделок администрацией города	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Председатель Заместитель председателя Начальник	Высокая Высокая Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента

	Сарова Нижегородской области»	Требование от юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	отдела организационно-правовой работы Консультант отдела организационно-правовой работы	Средняя	предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги. Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение служашим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.6.13.	«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Сарова и предназначенных для сдачи в аренду в городе Сарове Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Председатель Заместитель председателя Начальник отдела организационно-правовой работы Консультант отдела организационно-правовой работы	Высокая Высокая Высокая Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.

					<p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.6.14.	«Предоставление муниципального имущества казны города Сарова Нижегородской области в безвозмездное пользование лицам юридическим лицам без проведения торгов»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от юридических лиц информации и документов, предоставленные которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Председатель</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Начальник отдела организационно-правовой работы</p> <p>Консультант отдела организационно-правовой работы</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определенные исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о</p>

						<p>склонении его к совершению коррупционного нарушения;</p> <p>- положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.6.15.	«Предоставление муниципального имущества казны города Сарова Нижегородской области в аренду без проведения торгов»	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Председатель</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Начальник отдела организационно-правовой работы</p> <p>Консультант отдела организационно-правовой работы</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;</p> <p>- положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p>
7.6.16.	«Принятие решений о допуске отдельных категорий граждан и	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	<p>Председатель</p> <p>Первый</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p>

<p>юридических лиц к участию в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, не являющегося муниципальной собственностью города Сарова. либо иных сделок с таким имуществом»</p>	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>заместитель председателя</p> <p>Главный специалист</p>	<p>Средняя</p>	<p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю заявителя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>7.6.17. «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Главный специалист</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений</p>

7.6.18.	<p>разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».</p>	<p>административным регламентом оказания услуги.</p>		<p>Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>«Выдача разрешения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставлено которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги</p>	<p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Главный специалист</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Определение исчерпывающего перечня документов, которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>

					<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.7.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление обоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Председатель Первый заместитель председателя (контрактный управляющий) Главный специалист отдела учета и отчетности</p>	<p>Высокая Высокая Высокая</p>	<p>Соблюдение установленного федеральным законодательством порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Разъяснение служащим:</p>

		<p>муниципальных контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в присмной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>		<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.8.	<p>Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды земельных участков и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов.</p>	<p>Председатель Первый заместитель председателя Заместитель председателя Начальник отдела организационно-правовой работы Консультант отдела</p>	<p>Установление четкой регламентация способа совершения действий должностным лицом.</p> <p>Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности;</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.</p>

7.9.	<p>Осуществление муниципального контроля</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах выявления нарушений контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>организационно-правовой работы</p> <p>Председатель</p> <p>Первый заместитель председателя</p> <p>Главный специалист</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p> <p>Высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному лицу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.10.	<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий органа местного самоуправления</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p>	<p>Председатель</p> <p>Главный специалист</p>	<p>Высокая</p> <p>Высокая</p>	<p>Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях</p>

Приложение № 4

к распоряжению Администрации города Сарова
от « 29 » 11. 2024 № 319-Ж

8.4.13.	«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории города Сарова Нижегородской области»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Директор Начальник отдела градостроительного кадастра	высокая высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации города Сарова административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>
8.4.14.	«Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории города Сарова Нижегородской области»	Требование от заявителей информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Ведущий специалист	высокая	<p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Приложение № 5

к распоряжению Администрации города Сарова
от « 29 » 11. 2024 № 319-Ж

20. Сектор по мобилизационной подготовке и мобилизации					
18.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник Главный специалист	низкая низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
18.2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Возможность распространения информации ограниченного доступа и конфиденциального характера.	Начальник Главный специалист	низкая низкая	<p>Осуществление контроля со стороны руководства.</p> <p>Ограничение доступа к информации путем установления разного уровня доступа служащим к информации.</p> <p>Разъяснения служащим: - об ответственности за разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей известными в связи с использованием должностных обязанностей.</p>